

**GRAD ZADAR**  
**Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**

**Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvitka  
otoka na području Grada Zadra za 2020. godinu**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave natječaja:** 04. veljače 2020. godine  
**Rok za dostavu prijave:** 05. ožujka 2020. godine

## Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA RAZVITKA OTOKA .....	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM .....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	4
1.4. NAČINI PLAĆANJA .....	4
2. UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu</i> .....	4
2.1.2. <i>Prihvatljivi partneri na projektu (ako je primjenjivo)</i> .....	5
2.1.3. <i>Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja</i> .....	5
2.1.4. <i>Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje</i> .....	6
2.1.5. <i>Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem</i> .....	6
2.2. KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
2.2.1. <i>Sadržaj Opisnog obrasca</i> .....	7
2.2.2. <i>Sadržaj obrasca Proračuna</i> .....	8
2.2.3. <i>Gdje poslati prijavu?</i> .....	8
2.2.4. <i>Rok za slanje prijave</i> .....	8
2.2.5. <i>Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?</i> .....	8
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	8
2.3.1. <i>Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja</i> .....	8
2.3.2. <i>Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja</i> .....	9
2.3.3. <i>Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava</i> .....	10
2.3.4. <i>Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje</i> .....	10
2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ...	11
2.4.1. <i>Indikativni kalendar natječajnog postupka</i> .....	11
3.POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....	12

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA RAZVITKA OTOKA

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

U administrativnom sastavu Grada Zadra nalaze se naselja smještena na otocima Iž, Rava, Molat, Ist, Premuda, Olib i Silba.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine broj stanovnika na navedenim otocima je 1607, a u odnosu na prethodne popise evidentan je pad tog broja kao i pad broja članova domaćinstava. Sustavno raste udio starijeg stanovništva, uslijed iseljavanja otočana i pada nataliteta, kao posljedice nedovoljnog broja radnih mjesta na otocima i/ili nezadovoljavajuće prometne povezanosti s kopnom koja bi omogućila život na otoku i rad na kopnu. Iz ovog proizlazi polagano gašenje sustava zdravstva i školstva tijekom posljednjih desetljeća. Posljedično i društveni sadržaji na otocima nisu zadovoljavajući, odnosno nedostaje kvalitetnih sadržaja koji bi, s jedne strane privukli posjetitelje kroz cijelu godinu (doprinijeli turizmu), a s druge strane osigurali malobrojnom lokalnom stanovništvu dostatne društvene sadržaje. Stoga se glavni pravci društvenog razvoja otoka trebaju tražiti u izgradnji društvenih sadržaja, osmišljavanju različitih kreativnih programa, te pružanju jednakih mogućnosti za obrazovanje svih dobnih skupina građana, prvenstveno u cilju povećanja mogućnosti samozapošljavanja, podizanja znanja i vještina potrebnih za implementaciju novih tehnologija u turizmu, ali i povećanja kvalitete života.

U cilju rješavanja gore navedenog problema, Strategijom razvoja Grada Zadra za 2013.–2020. u općem cilju br. 4. *Održivi razvoj ruralnog područja i otoka*, prioritetno područje 4.2. *Razvoj društvene infrastrukture*, definirane su sljedeće mjere:

Mjera 4.2.1. *Razvoj cjeloživotnog obrazovanja i specijaliziranih obrazovnih programa*,

Mjera 4.2.4. *Unapređenje medicinske skrbi i skrbi o starijim osobama na svakom otoku*.

Mjerom 4.2.1. *Razvoj cjeloživotnog obrazovanja i specijaliziranih obrazovnih programa* potiče se organiziranje kontinuiranog obrazovanja i usavršavanja otočana svih životnih dobi što će se postići organiziranjem seminara, radionica, tečajeva i ostalih aktivnosti. Mjerom 4.2.4. *Unapređenje medicinske skrbi i skrbi o starijim osobama na svakom otoku* potiče se unapređenje uvjeta za pružanje skrbi o starijim osobama na otocima u vidu pomoći u kući i organiziranjem sadržaja za podizanje kvalitete života starijih osoba.

Budući da su u Strategiji razvoja Grada Zadra kao partneri u provedbi gore navedenih mjera navedene i organizacije civilnog društva, ovim natječajem se žele prvenstveno sufinancirati projekti koji će pridonijeti provedbi gore navedenih mjera te u konačnici dovesti do povećanja kvalitete života na otocima, povećanja razine znanja otočana te poboljšanja skrbi o starijim osobama na otocima.

## 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/19).

### Opći cilj:

- održivi razvoj zadarskih otoka,
- povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva.

### Specifični cilj:

- organiziranje neformalnog cjeloživotnog obrazovanja i specijaliziranih obrazovnih programa za stanovnike otoka,
- unapređenje uvjeta za pružanje skrbi o starijim osobama.

### Prioriteti za dodjelu sredstava:

- **Prioritetno područje 1.** - Razvijanje i unaprjeđenje sustava neformalnog cjeloživotnog obrazovanja u turizmu, poljoprivredi te ostalim gospodarskim granama (organiziranje edukacija, sajmova, tečajeva, radionica za otočno stanovništvo u cilju povećanja mogućnosti samozapošljavanja i povećanja kvalitete života),
- **Prioritetno područje 2.** - Unaprjeđenje uvjeta za pružanje skrbi za starije osobe na otocima (pomoć u kući i organiziranje društvenih sadržaja i aktivnosti u cilju podizanja kvalitete života).

### 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru područja razvitka otoka raspoloživ je ukupno iznos do 120.000,00 kuna te se dijeli po prioritetnim područjima, i to:

	Ukupna planirana sredstva
Prioritetno područje 1.	50.000,00
Prioritetno područje 2.	70.000,00

Najmanji pojedinačni iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 2.000,00 kuna, a najveći:

Za prioritetno područje 1. – 10.000,00 kuna

Za prioritetno područje 2. – 10.000,00 kuna

### 1.4. NAČINI PLAĆANJA

Udrugama kojima će se, putem Natječaja, odobriti financijska sredstva, ista će se isplaćivati na slijedeći način:

- predujam u iznosu od 20% ugovorenog iznosa, u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna,
- razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova, u roku od 30 dana od dana prihvaćanja opisnog periodičkog/završnog i financijskog izvještaja o realizaciji projekta, a sve na temelju zahtjeva za isplatom sredstava.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

#### **2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu**

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

1. da je upisana u Registar udruga (podaci dostupni u Registru udruga);
2. da je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni putem Registra neprofitnih organizacija);
3. vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u zakonskom roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni putem Registra neprofitnih organizacija; provjeru o predaji financijskog izvještaja za 2019. godinu izvršit Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava);

4. svojim Statutom je opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
5. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Zadra, što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga Porezne uprave (Potvrda se dostavlja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava); provjeru o nepostojanju duga prema Proračunu Grada Zadra izvršit će Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja;
6. pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci (Uvjerenje se dostavlja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
7. da ima usvojen plan i program rada udruga za 2020.godinu;
8. da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađenjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Udruga na natječaj može prijaviti najviše dva (2) projekta, od čega najviše jedan (1) u istom prioritetnom području. Ista udruga može istovremeno biti partner u drugom projektu.

### **2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu (ako je primjenjivo)**

Dodatne bodove pri vrednovanju projekta prijavljenog na prioritete iz područja razvitka otoka može ostvariti prijavitelj čije će aktivnosti uključivati međuotočnu suradnju i/ili će u provedbu projekta uključivati volontere, djecu predškolske i školske dobi i studente.

Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1.1.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz prijavu.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

### **2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja**

Planirano trajanje projekta obuhvaća aktivnosti koje će se ostvariti u 2020. godini.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području otoka Silba, Olib, Premuda, Ist, Molat, Iž i/ili Rava; iznimno se projekt može provoditi na kopnenom dijelu Grada Zadra, ali korisnici moraju biti stanovnici navedenih otoka.

Projekt se mora realizirati najkasnije do 24. prosinca 2020. godine, osim projekata koji su dio višegodišnjih programa i provode se kontinuirano kroz cijelu kalendarsku godinu (31. prosinca 2020.)

**Prihvatljive** projektne aktivnosti su sve aktivnosti koje doprinose ispunjenju ciljeva iz točke 1.2. – prioritetna područja pod 1. i 2.

Pri provedbi projektne aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

#### **2.1.4. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje**

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

#### **2.1.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem**

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- neophodni za provedbu projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava
- navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta
- nastali od strane korisnika u razdoblju provedbe projekta, u skladu s ugovorom mogu biti identificirani i provjereni, i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja, prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- troškovi koji su umjereni, opravdani i u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni, odnosno procjeni.

Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, odnosno, navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- troškovi nabave ili najma opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i dio **neizravnih troškova** kao što su energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, prihvaćaju se troškovi do visine 20% ukupnog odobrenog iznosa vrijednosti proračuna projekta koji se traži od davatelja financijskih sredstava.

**U neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi nastali prije početka projekta
- ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu projekta ili nisu neophodni za provedbu projekta
- drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu projekta.

## **2.2. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa projekta (O1)
2. Obrazac proračuna projekta (O2)
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo) (O4)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (O3)
5. Obrazac popisa priloga koji se prilažu prijavi (O11)
6. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o nesastavljanju financijskog izvještaja za 2019. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave;
7. Plan i program rada udruge za 2020. godinu;
8. Preslika važećeg Statuta uz dokaz (dopis) da je Zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje).

Podaci o udruzi, Statut i dokazi o transparentnom financijskom poslovanju (Financijski izvještaj za 2018. i 2019.godinu) provjerit će se na stranicama Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija.

Ako novo-usklađeni Statut udruge nije vidljiv na stranicama Registra udruga, iz razloga što još nije proveden njihov Zahtjev za upisom promjena ili je Zahtjev odobren, ali promjena nije upisana u Registar udruga, udruga mora s prijavom dostaviti presliku prijedloga Statuta usuglašenog sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19).

Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga i uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge dostavljaju se prije potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma potpisivanja Ugovora, a Uvjerenje o nekažnjavanju ne smije biti starije od 6 mjeseci.

Provjeru o nepostojanju duga prema Proračunu Grada Zadra izvršit će Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

### **2.2.1. Sadržaj Opisnog obrasca**

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **2.2.2. Sadržaj obrasca Proračuna**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **2.2.3. Gdje poslati prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i na CD-u. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predajom u pisarnicu Grada Zadra, Narodni trg 1, 23000 Zadar). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti - "NE OTVARATI – za javni natječaj iz područja razvitka otoka za 2020. godinu. Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**GRAD ZADAR**  
**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, OBRTNIŠTVO I RAZVITAK**  
**OTOKA**  
**Narodni trg 1**  
**23000 ZADAR**  
**"NE OTVARATI – za Javni natječaj iz područja razvitka otoka za 2020.godinu"**

### **2.2.4. Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na natječaj je **05. ožujka 2020. godine.**

Kod osobno dostavljene prijave krajnji rok zaprimanja je 05. ožujka 2020. godine do 14:00h. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **2.2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [nikolina.calusic@grad-zadar.hr](mailto:nikolina.calusic@grad-zadar.hr) i [mate.pincic@grad-zadar.hr](mailto:mate.pincic@grad-zadar.hr), i to najkasnije 10 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, u najkraćem mogućem roku.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **2.3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja**

Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provedbu) i Povjerenstvo za rješavanje



prigovora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore). Članovi Povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih (propisanih) uvjeta natječaja provjerava se:

- Je li projektna prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku
- Je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- Je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- Jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- Jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za provedbu izrađuje popis udruga koje su zadovoljile formalne uvjete i čije se prijave upućuju u daljnu proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Pisanim putem obavijestit će se sve udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja mogu podnijeti pisani prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se, putem Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, podnosi Povjerenstvu za prigovore koje u propisanom roku odlučuje o prigovoru.

### **2.3.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja**

Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje). Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

#### **OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PROJEKTA:**

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuju se bodovi između 1 i 5, sukladno slijedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20)</b>
<b>A.1</b> Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	<b>1 - 5</b>
<b>A.2</b> Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	<b>1 - 5</b>
<b>A.3</b> Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?	<b>1 - 5</b>
<b>A.4</b> Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	<b>1 - 5</b>
<b>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>B. Relevantnost projekta</b>	<b>Bodovi (40)</b>
<b>B.1</b> U kolikoj mjeri projektni prijedlog ispunjava ciljeve i prioritetna područja aktivnosti Natječaja?	<b>1 - 5</b>
<b>B.2</b> Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	<b>1 - 5</b>
<b>B.3</b> Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	<b>1 - 5</b>

<b>B.4</b> Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
<b>B.5</b> Ima li projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe?	1 - 5
<b>B.6</b> Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
<b>B.7</b> U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi projekta?	1 - 5
<b>B.8</b> Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1 - 5
<b>B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>	
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>
<b>C.1</b> Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	(1 - 5) x 2
<b>C.2</b> Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta ili programa?	(1 - 5) x 2
<b>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednost u financiranju</b>	<b>Bodovi (10)</b>
<b>D.1</b> Planira li prijavitelj u provedbi aktivnosti ostvariti međutočnu suradnju? (da/ne)	5
<b>D.2</b> Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere, djecu predškolske i školske dobi i/ili studente? (da/ne)	5
<b>D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 90)</b>	

### **2.3.3. Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava**

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti privremene liste odabranih projekata po prioritetnim područjima, prema bodovima koje su postigli u postupku procjene.

Privremene liste sastoje se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni planirani iznos natječaja po područjima odnosno ukupno planirani iznos po prioritetnim područjima. Uz privremene liste, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti i rezervne liste odabranih projekata po prioritetnim područjima za dodjelu sredstava.

### **2.3.4. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, tražit će se dodatna dokumentacija isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Dodatna dokumentacija koja će se tražiti prije potpisivanja ugovora je:

1. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma potpisivanja Ugovora;
2. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge, u izvorniku ili preslici, ne starije od šest mjeseci;
3. Provjeru o nepostojanju duga prema Proračunu Grada Zadra i dostavljanju FINA-i godišnjeg financijskog izvještaja za 2019. godinu izvršit će Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za provedbu, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za provedbu.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene, ukoliko nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Ukoliko po nekom prioritetnom području po izradi privremenih lista preostane sredstava iz razloga nedovoljnog broja prijavljenih projekata i/ili nije zaprimljena niti jedna prijava za određeno prioritetno područje, aktivirat će se rezervne liste po drugom prioritetnom području, uvažavajući pritom ostvareni broj bodova i uz uvjet naprijed opisane provjere.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za provedbu predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje Gradonačelniku Grada Zadra.

## **2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Sve udruge, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviještene o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava temeljem provedenog natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova obavijest će sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene.

Udruga koja je prijavila projekt na Natječaj može podnijeti pisani prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 1 bodom, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se, putem Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, podnosi Povjerenstvu za prigovore koje u propisanom roku odlučuje o prigovoru.

Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna.

### **2.4.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka**

<b>Faze natječajnog postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava natječaja</b>	04.02.2020.
<b>Rok za slanje prijave</b>	05.03.2020.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj</b>	24.02.2020.
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj</b>	28.02.2020.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja</b>	13.03.2020.
<b>Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja</b>	23.03.2020.
<b>Rok za ocjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja</b>	30.03.2020.
<b>Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	10.04.2020.
<b>Rok za ugovaranje</b>	20.04.2020.

Davatelj financijskih sredstava zadržava pravo ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr).

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **OBRASCI**

1. Obrazac opisa projekta (O1)(word format)
2. Obrazac proračuna projekta (O2)(excel format)
3. Obrazac popisa priloga koji se prilažu prijavi (O11)(excel format)
4. Obrazac za ocjenu kvalitete projekta (O9) (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (O3) (word format)
6. Obrazac izjave o partnerstvu (O4) (ako je primjenjivo-word format)
7. Obrazac ugovora o financiranju projekta (O10) (word format)
8. Obrazac za opisni periodički izvještaj projekta (O5)(word format)
9. Obrazac za opisni završni izvještaj projekta (O6)(word format)
10. Obrazac za financijski izvještaj (O7) (excel format)
11. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava (O8) (word format)

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Pravilnik o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/19).

Strateški dokumenti temeljem kojeg se natječaj raspisuje:

1. Strategija razvoja Grada Zadra 2013.-2020.(„Glasnik Grada Zadra“, broj 5/13)